

**"ഭരണഭാഷ മാതൃഭാഷ"**  
**വന്നിത ശിൽ വികസന ഡയറക്ടർ നടപടിക്രമങ്ങൾ**  
**(ഹാജർ: പ്രിയകുമാർ)**

**വിഷയം:** വന്നിത ശിൽ വികസന വകുപ്പ് - ജീവനക്കാരും -പെൻഷൻ- പ്രിസം സോഫ്റ്റ് വൈയർ മുഖ്യമായ പെൻഷൻ അപേക്ഷ സ്ഥികരിക്കുന്നത്-നോഡൽ ഓഫീസരു നിയോഗിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു

**പരാമർശം:** 1. 25/03/2019 സ.ഐ (പി) നം 35/2019/ധന നമ്പർ ഉത്തരവ്  
 2. ഈ ഓഫീസിലെ 29/06/2022 ലെ DWCD/2313/2022-E7

ഉത്തരവ് നം. WCD/ E2(1)-9923/20

തീയതി: 14/09/2022

സംസ്ഥാന സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെ പെൻഷൻ അപേക്ഷകൾ പ്രിസം സോഫ്റ്റ് വൈയർ മുഖ്യമായ സ്ഥികരിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വകുപ്പുകളിലെ പെൻഷൻ അപേക്ഷകൾ ഓൺലൈനും പ്രിസം വഴി തീർപ്പാക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഓരോ വകുപ്പിലേയും പെൻഷൻ കൈക്കാര്യം ചെയ്യുന്ന ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥനെ നോഡൽ ഓഫീസരായി നിയമിക്കുവാൻ പരാമർശം (1)ലെ ഉത്തരവിൽ നിഷ്ടിച്ചിക്കയും ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഈ ഓഫീസിലെ ഹൈ അക്കൗണ്ടന്റെയ ശ്രീമതി. ശ്രീജ.കെ.എസ് നെ നിയോഗിച്ച് ഉത്തരവക്കയും ചെയ്തിരുന്നു. എന്നാൽ പരാമർശം (2)പ്രകാരം ടിരുവാഴക്ക് ജൂനിയർ സ്പുട്ടുകളായി ഉദ്യോഗക്കയറ്റം ലഭിക്കുകയും നിലവിൽ സേവനമനഷ്ടിച്ച് വന്നിരുന്ന ചുമതലകളിൽ നിന്നും വിട്ടതൽ ചെയ്യുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ വകുപ്പിലെ പെൻഷൻ അപേക്ഷകൾ പ്രിസം വഴി തീർപ്പാക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ജോലികൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിന് ഈ കാര്യാലയത്തിലെ ഹൈ അക്കൗണ്ടന്റെ ശ്രീമതി. രമ്യാ ശശീ ദേ (9895463532) നോഡൽ ഓഫീസരായി നിയോഗിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

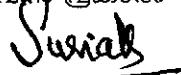
(ഒപ്പ്)

വന്നിതശിൽവികസനവകുപ്പ്‌യരക്തി

ശ്രീമതി. രമ്യാ ശശീ, ഹൈ അക്കൗണ്ടന്റ്

- പകർപ്പ്:** 1.പ്രിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി,  
 ധനകാര്യ പെൻഷൻ (പി) വകുപ്പ്  
 2.അക്കൗണ്ടന്റർജ്ജനാർജ്ജൻ(എ& ഇ) കേരളത്തിനുന്നത്പുരം  
 3.വന്നിത ശിൽവികസന വകുപ്പിലെ എല്ലാ കീഴുാരുളയ മേഖലകൾക്കും  
 4.വന്നിത ശിൽവികസന ഡയറക്ടർ എല്ലാ സെക്രട്ടറികളുമാർക്കും  
 5.എ. ടീ സെൽ  
 6.സ്കോക് ഫയൽ/ സ്പെയർ

ഉത്തരവിൽ പ്രകാരം

  
 സുരേഷ്